

Guatemala, 30 de abril de 2021

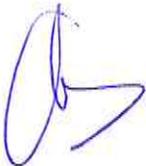
Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, Número 029-107-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 70-2021 correspondiente al mes de abril de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 5C2F002A Número de DTE: 1172193952.

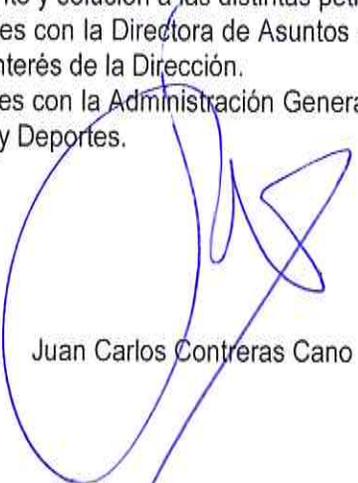
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Seguimiento a expedientes penales que están bajo reserva de investigación, relacionados al vice ministerio del deporte.
- Diligencias administrativas externas PGN, relativo al proyecto de reforma al tema de restauradores, de la Dirección General de Patrimonio Cultural.
- Seguimiento interno asunto tema de restauradores, consideraciones de la PGN.
- Asesoría dictámenes y reunión de información pertinente caso reformar Artículo 13 del Reglamento de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, Acuerdo Gubernativo Número 37-2019, de fecha 4 de marzo de 2019.
- Adecuación de opiniones técnicas al proyecto de creación del museo en Casa Aparicio, Quetzaltenango.
- Procuración y seguimiento de caso MP, relacionado con Tríptico.
- Estrategia de defensa y auxilio Director General de las Artes, rendición testimonial.
- Consecución del caso tríptico, reunión de documentos de descargo.
- Seguimiento de denuncias
- Recurso de Revocatoria BILLY GUBERT'S ARREAGA CARDENAS, segunda acción administrativa.
- Asesoría relativa en asunto de proceso de investigación, casos iniciados en 2020 y 2021.
- Revisión temas de denuncia Viva Los Jóvenes, respecto a la rendición de cuentas en seguimiento de informe de auditoría interna del Viceministerio de Cultura.
- Evacuación de vista, presentación de alegatos caso de amparo, por restitución empleado de Petén.
- Acompañamiento y presentación de evacuación de informes fiscalía contra la corrupción, asunto relativo a la rescisión de obra de arte del bicentenario.
- Seguimiento y acompañamiento en asunto Caracol del Tiempo, respecto a proceso penal; y reuniones para darle viabilidad al proyecto del museo.



RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se ha dado trámite a solicitudes del Ministro de Cultura y Deportes, sobre temas específicos relacionados con este Ministerio.
- Se han agilizado y dado trámite a los expedientes administrativos y judiciales que han ingresado a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se ha coordinado con las Delegaciones de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección General de Patrimonio y Dirección General de las Artes; con el objeto de lograr mejor resultados.
- Se les ha dado seguimiento y solución a las distintas peticiones del Despacho Superior.
- Se ha coordinado acciones con la Directora de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en los diferentes temas de interés de la Dirección.
- Se ha coordinado acciones con la Administración General, relacionada con temas de interés del Ministerio de Cultura y Deportes.



Juan Carlos Contreras Cano

Vo.Bo.



Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes